



TUTORIEL

CRÉER UNE OFFRE DE STAGE

1. Se rendre sur la plateforme : <https://stage.merici.ca>
2. Cliquer sur **Je représente une entreprise/organisation**
3. Cliquer sur **J'ai déjà un code d'accès à GISE Mérici**
4. Saisir votre code d'accès et votre mot de passe
5. Cliquer sur **MES STAGES** puis sur **Ajouter une offre de stage**
6. Compléter l'offre (une offre par place de stage disponible) :
 - a. Choisir le département : TES (techniques d'éducation spécialisée)
 - b. Inscrire le poste offert (ex. : éducateur-classe, éducateur-école ou simplement stagiaire)
 - c. Nombre maximum de postulants (nombre d'étudiants acceptés pour une entrevue)
 - d. Choisir la session de stage
 - e. Choisir la catégorie de stage (toujours mettre « stage crédité »)
 - f. Description et particularités : section très utile pour les étudiants. (Des exemples de l'information que vous pouvez y inscrire sont déjà présentes dans la section.)
 - g. Jours de stage/semaine : indiquer si c'est pour un stage 2, 3 ou 4 jours par semaine. En maintenant la touche CTRL enfoncée, il est possible d'en sélectionner plusieurs.
 - 2 jours/semaine = 391 et 491
 - 3 jours/semaine finissants = 691EE (finissant double-DEC)
 - 4 jours/semaine = 591 (combinaison du 391 et 591)
 - 4 jours/semaine finissants = 691 ou 791
 - h. Région (indiquer la région où se trouve votre milieu)
 - i. Liste des clientèles : section très utile pour les étudiants (en maintenant la touche CTRL enfoncée, il est possible de sélectionner plusieurs clientèles)
 - j. Adresse du stage : à indiquer si l'adresse est différente du centre administratif

Il est également possible d'indiquer si

- l'étudiant aura besoin d'utiliser sa voiture
- il y a des vaccins obligatoire
- la vérification des empêchements judiciaires est nécessaire.

De plus, la case pour la reconduction de l'offre de stage est cochée. L'offre sera donc automatiquement remise disponible sur la plateforme à la session suivante à moins de la décocher. Il est toutefois possible de modifier ou supprimer une offre après la reconduction.

7. Cliquer sur **Sauvegarder**

Besoin d'aide? Vous pouvez contacter l'aide à la coordination au 418 683-1591 poste 2626 ou par courriel à stage@merici.ca